

CONVENZIONE CASERME



consip



TUTTI DOCUMENTI SONO DISPONIBILI SUL SITO
WWW.OPEROSA.IT/CONVENZIONI/CASERME



L'OPEROSA SpA
Fondata sul lavoro

CONVENZIONE CONSIP CASERME

Per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale nonché degli altri servizi aggiuntivi da eseguirsi in tutti gli immobili adibiti ad uso caserma per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000

La Gestione dei servizi è stata aggiudicata a L'OPEROSA



CASERME LOTTO 5



REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Province di **Bologna, Ferrara, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza.**



REGIONE LOMBARDIA
Province di **Mantova.**



REGIONE VENETO
Province di **Rovigo.**

*fino al raggiungimento dell'importo
Massimo di Euro 32.000.000,00
(trentaduemilioni/00);*

CASERME LOTTO 7



REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Province di **Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini.**



REGIONE MARCHE
Province di **Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro-Urbino.**



REGIONE TOSCANA
Province di **Arezzo.**



REGIONE ABRUZZO
Province di **Chieti, Pescara, Teramo.**



REGIONE UMBRIA
Province di **Perugia e Terni.**

*fino al raggiungimento dell'importo
Massimo di Euro 35.800.000,00
(trentacinquemilioniottocentomila/00);*

CASERME LOTTO 8



REGIONE ABRUZZO
Province de **L'Aquila.**



REGIONE LAZIO
Province di **Rieti, Frosinone, Latina.**



REGIONE CAMPANIA
Province di **Avellino, Benevento, Caserta.**



REGIONE MOLISE
Province di **Campobasso, Isernia.**

*fino al raggiungimento dell'importo
Massimo di Euro 42.200.000,00
(quarantaduemilioni duecentomila/00);*

SERVIZI SVOLTI DA



L'Operosa SPA si presenta sul mercato come Operatore unico nell'ambito dei servizi di Facility Management, in grado di soddisfare le articolate esigenze dei committenti, privati e pubblici, per la gestione di: pulizie, cura patrimonio del verde, portierato e reception, customer care, facchinaggio e logistica, attività di supporto alla ristorazione, trasporto rifiuti, servizi cimiteriali, piccola manutenzione, sanificazione e servizi di disinfezione, parcheggi e servizi di sosta su strada, installazione e manutenzione di impianti, efficienza energetica, edilizia.

Specifici Know How si sviluppano all'interno di 5 divisioni:

- Divisione Soft Facility Management
- Divisione Sanicleaning & Disinfection Service
- Divisione Parking Service
- Divisione Hard Facility Management & Energy Service
- Divisione Building



SERVIZI EROGATI

Servizi di pulizia e, qualora richiesti, dei servizi di disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, giardinaggio, rifacimento letti, lavaggio stoviglie, facchinaggio esterno/trasporti da eseguirsi presso le caserme. In particolare L'OPEROSA svolgerà i seguenti servizi:



A - Servizi Gestionali:

- A1 Pianificazione e programmazione delle attività**
- A2 Gestione ordini di Attività A Richiesta**
- A3 Costituzione e Gestione Anagrafica architettonica**
- A4 Gestione del Call center**



B - Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale:

- B1 Pulizia**
- B2 Disinfestazione**
- B3 Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali**
- B4 Giardinaggio**



C - Servizi Aggiuntivi:

- C1 Rifacimento Letti**
- C2 Lavaggio Stoviglie**
- C3 Facchinaggio Interno**
- C4 Facchinaggio Esterno/Traslochi**

ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Tutte le attività straordinarie, attività su richiesta, sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone. Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

DURATA CONVENZIONE

La Convenzione relativa a ciascun Lotto ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, entro i quali possono essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura (OPF) necessari per formalizzare l'attivazione dei Servizi ed eventuali Atti Aggiuntivi agli Ordinativi Principali di Fornitura (AA-OPF) necessari per formalizzare le modifiche e/o le integrazioni ai servizi di cui all' Ordinativo Principale di Fornitura.

DURATA CONVENZIONE

24 MESI

DURATA CONTRATTI

36 MESI

DURATA DEI CONTRATTI DI FORNITURA

I singoli contratti attuativi della Convenzione, stipulati mediante emissione di Ordinativi Principali di Fornitura da parte delle Amministrazioni, hanno una durata di 3 (tre) anni decorrente dalla data di sottoscrizione del Verbale di Consegna.

La durata degli eventuali Atti Aggiuntivi e/o Ordini di Attività non può, in ogni caso, essere superiore al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo Principale di Fornitura.

I servizi costituenti l'Ordinativo Principale di Fornitura, anche se con inizio di erogazione posticipato, non potranno avere una scadenza superiore al termine dei tre anni dalla data di inizio di erogazione dei servizi ovvero dalla data di sottoscrizione del Verbale di Consegna.

Una volta scaduta/esaurita la Convenzione, non possono essere emessi Atti Aggiuntivi che comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo Principale di Fornitura. A titolo esemplificativo, a Convenzione scaduta e/o esaurita, possono essere emessi solamente Atti Aggiuntivi che integrino l'Ordinativo di Fornitura modificando le condizioni previste nelle diverse sezioni del Piano Dettagliato delle Attività e/o nel Verbale di Consegna, mentre non possono essere emessi Atti Aggiuntivi per la copertura finanziaria di Attività a Richiesta che prevedono la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per durata della Convenzione si intende il termine di adesione delle Amministrazioni alla Convenzione medesima; la Convenzione, tuttavia, resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei Contratti di Fornitura per tutta la durata degli stessi.

SET MINIMO DI SERVIZI E OBBLIGO MODALITÀ DI EROGAZIONE

ORDINATIVO MINIMO PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE

L'utilizzo della Convenzione e il conseguente affidamento dei servizi oggetto della stessa sono obbligatoriamente subordinati all'emissione di un Ordinativo Principale di Fornitura che comprende almeno il Servizio di Pulizia (il c.d. "Ordinativo minimo"). Non possono, pertanto, essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura che non includano il Servizio di Pulizia, ovvero che abbiano ad oggetto solo servizi diversi dal Servizio di Pulizia. Ove emessi, tali Ordinativi Principali di Fornitura non possono essere accettati e, quindi, eseguiti da l'Operosa.

MODALITÀ DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE

L'Amministrazione per utilizzare la Convenzione deve seguire il seguente iter procedurale:

- effettuare l'apposita Registrazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione <http://www.acquistinretepa.it>;
- emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura attenendosi a quanto prescritto all'interno del Paragrafo 4.1.1 "Ordinativo Minimo per l'adesione alla Convenzione";
- valutare il Piano Dettagliato delle Attività consegnato dal Fornitore;
- emettere l'Ordinativo Principale di Fornitura;
- formalizzare il Verbale di Consegna.

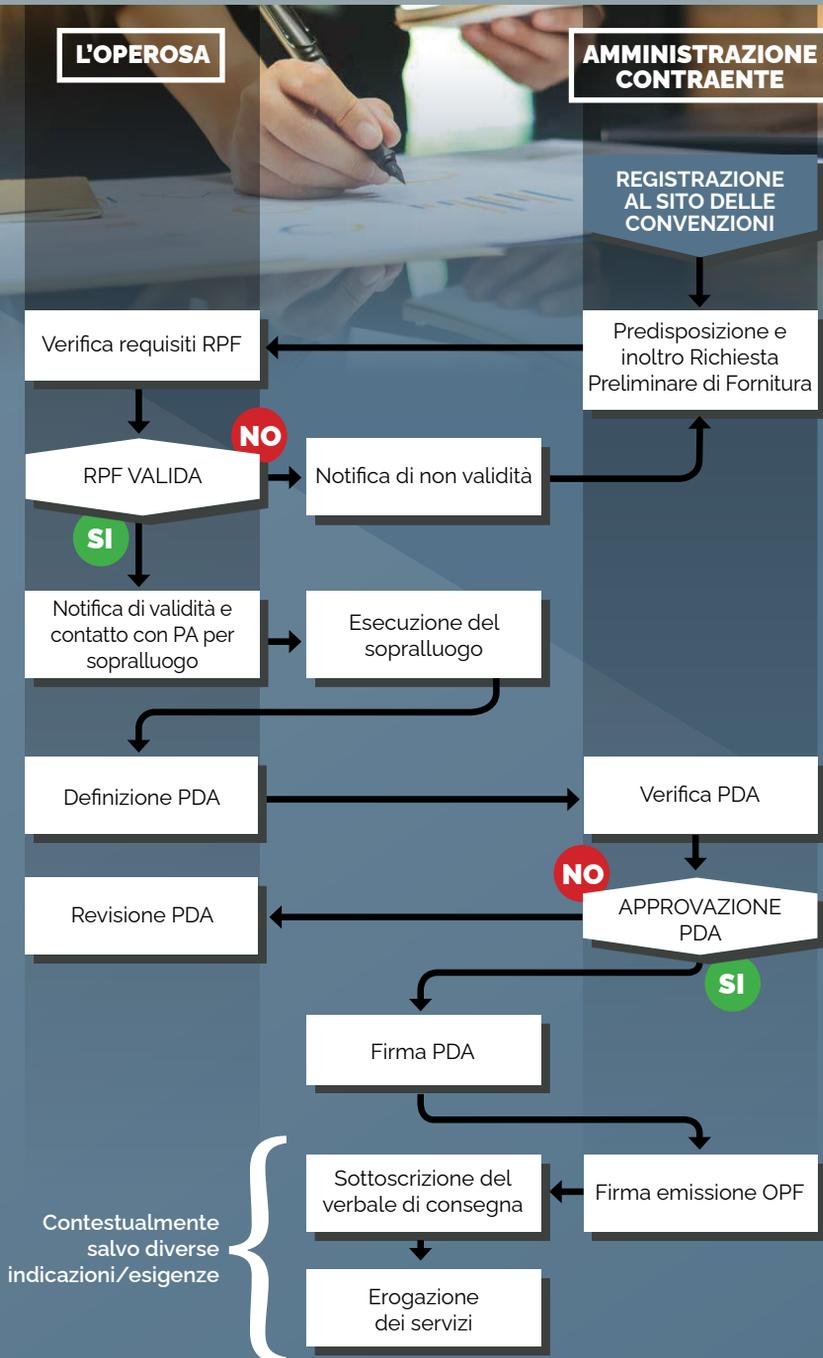
Dal canto suo, il Fornitore, una volta ricevuta la Richiesta Preliminare di Fornitura, deve:

- verificare la correttezza ed il rispetto dei requisiti;
- comunicare la validità formale ed il rispetto dei requisiti e concordare la data per il Sopralluogo;
- effettuare il Sopralluogo;
- elaborare e trasmettere all'Amministrazione il Piano Dettagliato delle Attività;
- recepire nel Piano Dettagliato delle Attività le eventuali evidenze dell'Amministrazione;
- formalizzare il Verbale di Consegna.

SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO DI ACQUISTO



PROCESSO DI ADESIONE



I BENEFICI DELLA CONVENZIONE

1 Unico interlocutore

Servizio INTEGRATO Pulizia e servizi aggiuntivi

2 Efficientamento dei servizi

Ottimizzazione della gestione di servizi gestionali, pulizia, igiene ambientale e servizi aggiuntivi

3 Amministrazione più leggera

Riduzione consistente del carico di lavoro degli uffici coinvolti (Ufficio tecnico, gare appalti, amministrativo, fatturazione)

4 Contratto unico

Nessuna gara da bandire, nessun progetto e proposte da analizzare, senza contratti da sottoscrivere - si accede alla Convenzione già sottoscritta fra Consip e l'aggiudicataria L'Operosa

5 Preventivi smart

Possibilità di richiedere un preventivo utilizzando l'importo a consumo

6 Continuità di servizio

Maggiore comfort e sicurezza per gli utenti e utilizzatori degli spazi, frutto dell'ottimizzazione e integrazione dei servizi

7 Tutela giuridico-amministrativa

Con l'adesione alla Convenzione CONSIP, viene contestualmente delegata la verifica di tutti gli aspetti giuridici-amministrativi, fermo restando l'assoluto rispetto del principio di trasparenza amministrativa nei confronti della Pubblica Amministrazione per ogni operazione/comunicazione/rapporto tra il Fornitore e la stessa

8 Immediata fruibilità del servizio

Fatto salvo il tempo tecnico di convenzionamento rispettando la procedura di perfezionamento dell'ordine



SCANSIONA IL
CODICE QR PER
ACCEDERE ALLA
PAGINA DELLA
CONVENZIONE



COME ACCEDERE AL SERVIZIO

www.acquistinretepa.it

L'Amministrazione, per accedere alla Convenzione e attivare i servizi, deve seguire il seguente iter procedurale:

- a** Effettuare l'apposita Registrazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it
- b** Emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) il modello con Intestazione compilata disponibile anche su [www.operosa.it/convenzioni/consipcaserme/LOTTO ...](http://www.operosa.it/convenzioni/consipcaserme/LOTTO) facendo attenzione al lotto corretto di riferimento
- c** Valutare il Piano dettagliato delle attività (PDA) consegnato da l'Operosa
- d** Emettere l'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) tramite portale www.acquistinretepa.it nella sezione dedicata.
- e** Formalizzare il Verbale di Consegna.



La richiesta di preventivo, formalizzata attraverso il Modello OPF presente sul sito www.acquistinretepa.it, è del tutto non vincolante e non oneroso e per l'ente.

Si ricorda che, se è attiva una Convenzione CONSIP, ai sensi della Legge 27 dicembre 2006, n.296, art.1 comma 449, l'Ente prima di indire gara deve verificare che il prezzo/qualità offerto dalla Convenzione sia congruo con le proprie aspettative.

CONTATTI



PEC: consipcaserme-lotto5@pec.operosa.it
consipcaserme-lotto7@pec.operosa.it
consipcaserme-lotto8@pec.operosa.it

EMAIL: consipcaserme-lotto5@operosa.it
consipcaserme-lotto7@operosa.it
consipcaserme-lotto8@operosa.it

WEB: www.operosa.it/convenzioni/consipcaserme



L'OPEROSA SpA
Fondata sul lavoro





OPEROSA.IT