

## APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO

### MODELLO DI RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)



---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale nonché degli altri servizi aggiuntivi da eseguirsi in tutti gli immobili adibiti ad uso caserma per le Pubbliche Amministrazioni.  
Appendice 1 al Capitolato Tecnico – Modello Richiesta Preliminare di Fornitura

Pag. 1 di 6



**N.B. Le informazioni seguenti sono indicative e non esaustive rispetto al modulo che sarà gestito attraverso il Sito della Convenzione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).**

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

Fornitore: L'OPEROSA S.P.A.

Indirizzo: Via Don Minzoni, 2

40057 Cadriano di Granarolo

Dell'Emilia – BO

Nr Verde: 800 694918

e-mail: [consipcaserme@operosa.it](mailto:consipcaserme@operosa.it)

pec: [consipcaserme@pec.operosa.it](mailto:consipcaserme@pec.operosa.it)

### **RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per la Caserma \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ /Fax \_\_\_\_\_ /E-mail \_\_\_\_\_

di seguito *Amministrazione Richiedente*

### **PREMESSO**

- a) che in data 04/11/2021 è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e L'OPEROSA S.p.A. per l'affidamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale nonché degli altri servizi aggiuntivi da eseguirsi in tutti gli immobili adibiti ad uso caserma per le pubbliche amministrazioni, Lotto 8 ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388 del 23/12/2000;
- b) che l'Amministrazione Richiedente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che gli immobili oggetto della presente richiesta si trovano nella Provincia \_\_\_\_\_;
- d) che l'Amministrazione Richiedente ha nominato quale Supervisore il Sig. \_\_\_\_\_.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale nonché degli altri servizi aggiuntivi da eseguirsi in tutti gli immobili adibiti ad uso caserma per le Pubbliche Amministrazioni.  
Appendice 1 al Capitolato Tecnico – Modello Richiesta Preliminare di Fornitura

Pag. 2 di 6



## RICHIEDE

La pianificazione di un sopralluogo presso la/le sede/i dell'Amministrazione stessa, da effettuarsi entro i successivi 7 gg naturali e consecutivi dalla data di emissione della presente Richiesta, salvo diversi accordi tra le parti, per la formalizzazione del "Piano dettagliato delle Attività" al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, specificati nei moduli allegati, così come previsto nella Convenzione.

per l'Amministrazione

---

### ALLEGATI

- Modulo 1
- Modulo 2

**RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - INFORMAZIONI GENERALI**

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____
CODICE FISCALE _____

LOTTO _____ CITTÀ _____
-------------------------

INDIRIZZO _____ CAP _____ PROV _____
--------------------------------------

RICHIEDENTE/SUPERVISORE (nome e cognome) _____
--

**DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI SU CUI SI RICHIEDE IL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'**

Inserire i dati relativi ad ogni immobile o insieme di immobili

Città	Referente (contatti)	Nome caserma	Indirizzo	Mq Superficie Coperta netta <sup>1</sup>	Mq Superficie Scoperta netta <sup>1</sup>	Necessario NOS
						SI/NO
						SI/NO
						SI/NO
						SI/NO
						SI/NO

<sup>1</sup> I valori sono da intendersi indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione ed hanno il solo obiettivo di consentire al Fornitore di organizzarsi per il sopralluogo.



**RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI**

**I campi sottostanti, ad eccezione di quelli indicati come opzionali, sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta**

Compilare un "modulo 2" per ogni immobile/insieme di immobili indicati nel "modulo 1"

CITTÀ _____
INDIRIZZO _____ CAP _____ PROV _____

Campo obbligatorio in caso di insieme di immobili

N° EDIFICI _____
------------------

Campi opzionali

REFERENTE PER L'IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI <b>se diverso dal richiedente/supervisore</b>
(NOME E COGNOME) _____
TELEFONO _____ FAX _____



## SERVIZI IN CONVENZIONE

### Barrare i soli servizi di interesse

Servizi	Unità di misura	Quantità	Data attivazione (gg-mm-aaaa)
Pulizia* (specificare eventuale competenza di altra Amministrazione)	Mq		
Disinfestazione	Mq		
Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali	Kg		
Giardinaggio	Mq		
Rifacimento Letti	N°letti		
Lavaggio Stoviglie	N° pasti		
Facchinaggio Interno	Ore		
Facchinaggio Esterno/Traslochi	Ore		

**\*N.B.:** con riferimento al paragrafo 4.1.1 del Capitolato Tecnico *“Ordinativo minimo per l’adesione alla Convenzione”*, l’utilizzo della Convenzione e il conseguente affidamento dei servizi oggetto della stessa risultano obbligatoriamente subordinati all’emissione di un Ordinativo Principale di Fornitura che comprenda almeno il Servizio di Pulizia.